



Entre Negócios

Gestão financeira para quem empreende

DOCUMENTO DE ENTREGA DO SISTEMA

Manual completo • acessos • telas • painel administrativo

Preparado para	Jakeline • Entre Negócios
Desenvolvido por	Agência Xará
Data de entrega	22 de outubro de 2026
Versão do sistema	1.0

Sumário

1. Boas-vindas e o que foi entregue
 2. Acessos e links
 3. Como o sistema está organizado
 4. Primeiro acesso e uso no celular
 5. Painel Entre Negócios (seu painel administrativo)
 6. O app da empresa: tela por tela
 7. Regras de funcionamento (como os números são calculados)
 8. Passo a passo das tarefas mais comuns
 9. Perguntas frequentes
 10. Escopo entregue e próximos módulos
 11. Informações técnicas e suporte
-

Como usar este documento

Este é o manual oficial do seu sistema. Guarde-o e consulte sempre que tiver uma dúvida: cada tela tem um print e a explicação do que ela faz.

Os prints foram tirados do sistema real, usando a **empresa de demonstração "Ateliê Bella Casa"**, que já vem com 12 meses de dados fictícios para você explorar sem medo.

1. Boas-vindas e o que foi entregue

Jakeline, seja bem-vinda ao **Entre Negócios**. Este é o seu sistema de gestão financeira, com a sua marca, pensado para você oferecer às empresas que atende. Cada empresa cliente usa o sistema com **a própria logo e as próprias cores**, e você controla tudo por um painel administrativo exclusivo.

O sistema funciona no **navegador do celular, do tablet e do computador**, e pode ser instalado na tela inicial do celular como se fosse um aplicativo.

Problema que o sistema resolve

A maior parte das pequenas empresas vende o mês inteiro e, no fim, não sabe para onde foi o dinheiro: as contas ficam no caderno, na planilha ou no WhatsApp, vencimentos passam despercebidos e não existe uma visão clara do lucro. O Entre Negócios organiza tudo em um só lugar:

- o que a empresa **tem em caixa hoje**, o que **vai receber** e o que **precisa pagar**;
- **alertas** de contas vencidas e das que vencem nos próximos 7 dias;
- **previsão** de quanto vai sobrar no fim do mês;
- **resumo mensal** com lucro, margem e para onde foi cada real.

O que foi entregue

Módulo	Para que serve
Início (dashboard)	Saldo em contas, a receber, a pagar, resultado do mês (realizado x previsto), alertas e gráficos.
Lançamentos	Contas a pagar e a receber: únicas, parceladas ou fixas mensais. Filtros, busca, exportação e quitação em lote.
Baixas (pagar/receber)	Registro de pagamentos e recebimentos, inclusive parciais, com juros, multa e desconto, e estorno.
Fluxo de caixa	Entradas, saídas, saldo atual e saldo projetado, por conta. Transferências entre contas.
Resumo mensal	Receitas, despesas, resultado, margem, comparação com meses anteriores, categorias e tabela de 12 meses. Imprime em PDF.
Cadastros	Clientes, fornecedores, categorias (com cor), contas, formas de pagamento e fixos mensais.
Personalização	Logo e cores por empresa, com prévia ao vivo. Tema claro e escuro.
Usuários e permissões	Cada empresa cria os próprios usuários: Administrador, Operador ou Somente leitura.
Soluções (vitrine)	Vitrine de módulos e serviços da Entre Negócios dentro do app de cada cliente, com botão "Quero conhecer".
Painel Entre Negócios	Seu painel: empresas clientes, módulos liberados, acesso como suporte, vitrine, interesses (leads), marca e equipe.
Vídeo institucional	Vídeo vertical de 46 segundos para Reels, TikTok e Status (link na seção 2).

2. Acessos e links

O sistema tem **um único endereço**. É o login que define o que abre: com o seu acesso de administradora, abre o **Painel Entre Negócios**; com o acesso de uma empresa, abre o **app daquela empresa**.

Links

O quê	Endereço
Sistema (app das empresas e painel admin)	https://entrenegocios.agenciaxara.com.br
Vídeo institucional (assistir e baixar)	https://video-entrenegocios.agenciaxara.com.br

Seu acesso de administradora (Painel Entre Negócios)

Campo	Valor
Endereço	https://entrenegocios.agenciaxara.com.br
E-mail	admin@entrenegocios.app
Senha	EntreNeg@2026
Perfil	Superadmin: vê todas as empresas e configura a plataforma

Acesso de demonstração (empresa fictícia "Ateliê Bella Casa")

Use este acesso para conhecer o sistema e para **apresentar a clientes**. Ele já tem 12 meses de movimentação fictícia.

Campo	Valor
Endereço	https://entrenegocios.agenciaxara.com.br
E-mail	demo@entrenegocios.app
Senha	demo1234
Perfil	Administrador da empresa demo

Importante: troque a sua senha no primeiro acesso

Entre com o seu e-mail de administradora, toque em **Acessar** em qualquer empresa (ou use a empresa demo), vá em **Mais › Configurações › Meu acesso › Alterar senha** e defina uma senha só sua.

Não compartilhe a sua senha de administradora com clientes. Para cada cliente, crie uma empresa com o acesso próprio dela (seção 8).

Se for usar a empresa demo em apresentações públicas, lembre que qualquer pessoa com esse acesso consegue ver e alterar os dados de demonstração.

3. Como o sistema está organizado

O Entre Negócios tem **dois níveis**:

Nível	Quem usa	O que tem
Painel Entre Negócios	Você e a sua equipe	Cadastro das empresas clientes, liberação de módulos, acesso como suporte, vitrine de soluções, interesses (leads) e dados da plataforma.
App da empresa	Cada empresa cliente e os usuários dela	Financeiro completo daquela empresa, com a logo e as cores dela. Uma empresa nunca vê os dados de outra.

Perfis de acesso (quem pode o quê)

Perfil	Pode fazer	Não pode
Superadmin (você e a equipe Entre Negócios)	Tudo no Painel: criar e editar empresas, liberar módulos, desativar empresas, entrar em qualquer empresa como suporte, editar a vitrine e a marca da plataforma.	—
Administrador (dono da empresa cliente)	Tudo no app da empresa: lançar, dar baixa, cadastros, relatórios, logo e cores, criar e desativar usuários.	Ver outras empresas ou o Painel Entre Negócios.
Operador (funcionário)	Lançar contas, dar baixa, fazer transferências e cadastrar clientes e fornecedores. Vê os relatórios.	Mudar logo e cores, gerenciar usuários.
Somente leitura (sócio, contador)	Ver o dashboard, os lançamentos, o fluxo e os relatórios.	Criar, alterar ou excluir qualquer coisa.

Navegação

No celular e no tablet, a navegação fica no **menu inferior**: Início, Lançamentos, botão central + (novo lançamento), Caixa (fluxo de caixa) e **Mais** (resumo, cadastros, soluções, configurações e, para você, o Painel Entre Negócios).

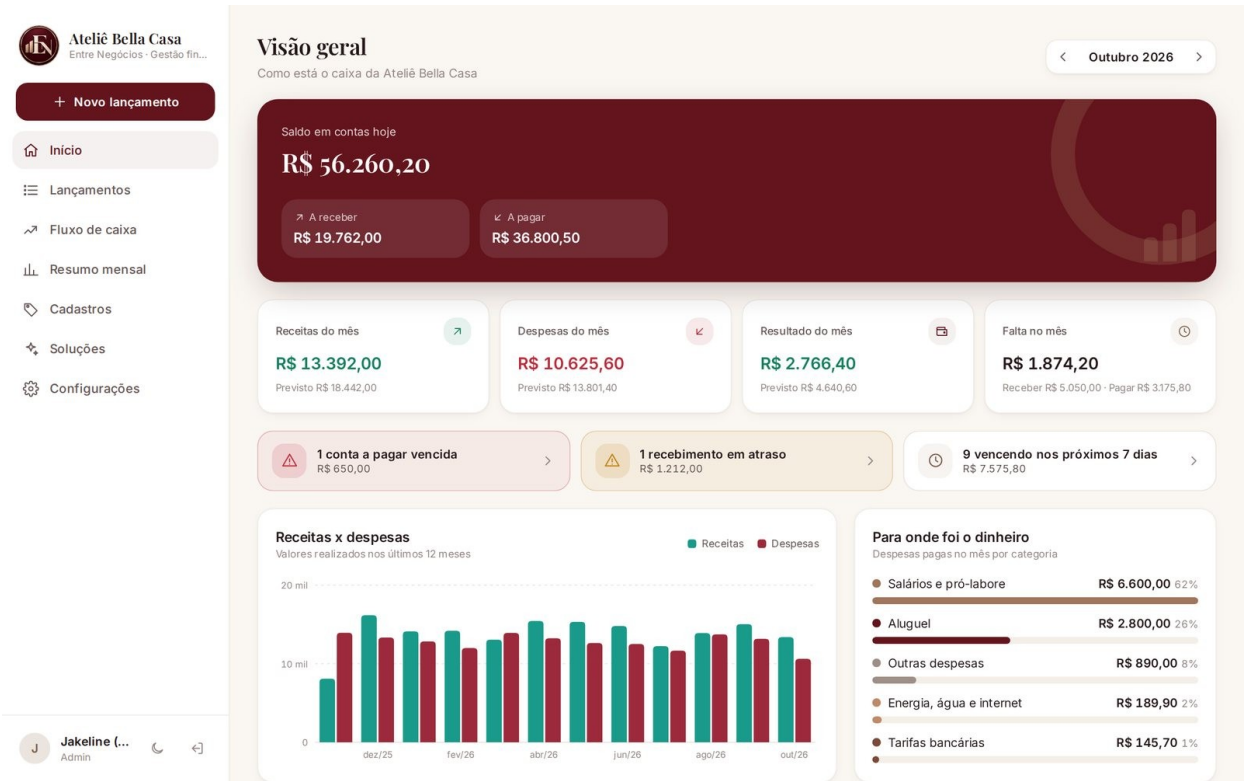
No computador, o mesmo menu aparece na **lateral esquerda**, com o botão **Novo lançamento** no topo e, embaixo, o usuário, o botão de tema claro/escuro e o botão de sair.



Celular: menu inferior



Tela "Mais"



Computador: menu lateral

4. Primeiro acesso e uso no celular

Entrar no sistema

1. Abra **<https://entrenegocios.agenciaxara.com.br>** no navegador.
2. Digite o e-mail e a senha. O ícone de **olho** no campo de senha mostra o que você digitou.
3. Toque em **Entrar**. A sessão fica salva no aparelho, então você não precisa entrar de novo toda vez.



Entre Negócios
Gestão financeira para quem empreende

E-mail

voce@empresa.com.br

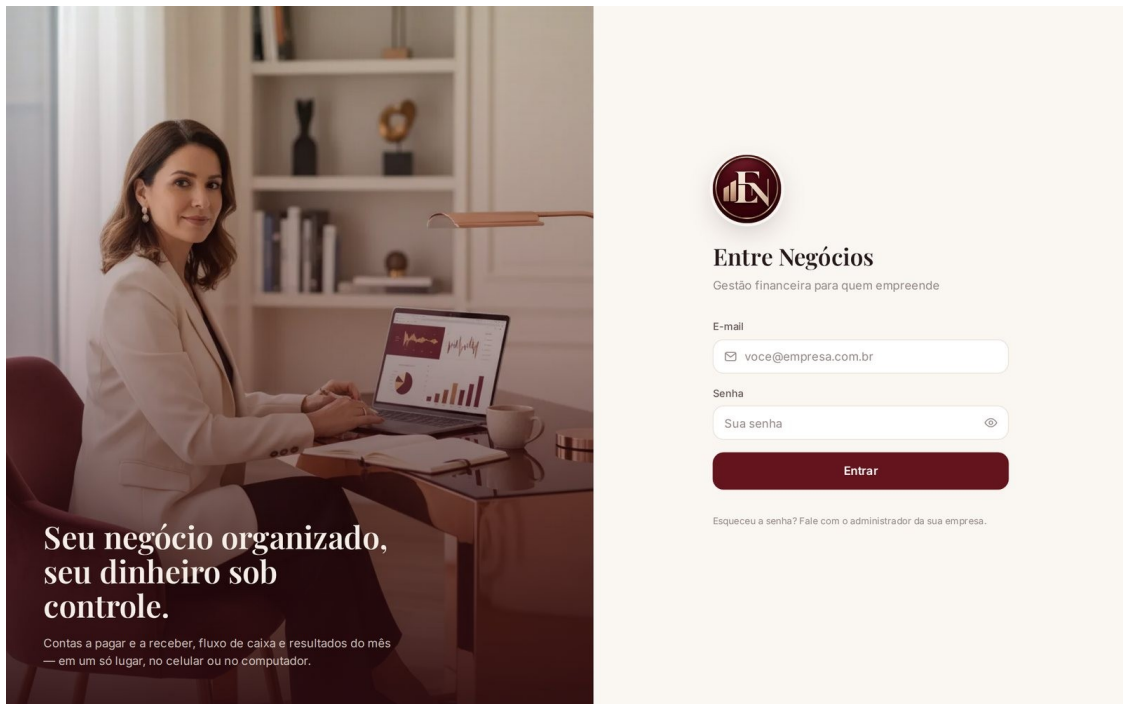
Senha

Sua senha

Entrar

Esqueceu a senha? Fale com o administrador da sua empresa.

Tela de login no celular



Tela de login no computador

Segurança do login

Depois de muitas tentativas com senha errada a partir da mesma internet, o sistema bloqueia novas tentativas por alguns minutos. Isso protege contra quem tenta adivinhar senhas. Basta aguardar e tentar de novo com a senha correta.

Esqueceu a senha? O **administrador da empresa** define uma nova em Configurações › Usuários. Se for o próprio administrador, **você** (superadmin) pode entrar na empresa como suporte e redefinir.

Instalar como aplicativo na tela inicial

iPhone (Safari): abra o endereço, toque em **Compartilhar** (quadrado com seta) › **Adicionar à Tela de Início** › Adicionar.

Android (Chrome): abra o endereço, toque nos **três pontinhos** › **Adicionar à tela inicial** (ou **Instalar app**).

O ícone do Entre Negócios aparece junto com os outros aplicativos e abre em tela cheia, sem a barra do navegador.

Tema claro e escuro

Toque no ícone de **lua/sol** no topo (no celular) ou embaixo do menu lateral (no computador) para alternar entre o tema claro e o escuro. A escolha fica salva no aparelho.



Início no tema escuro



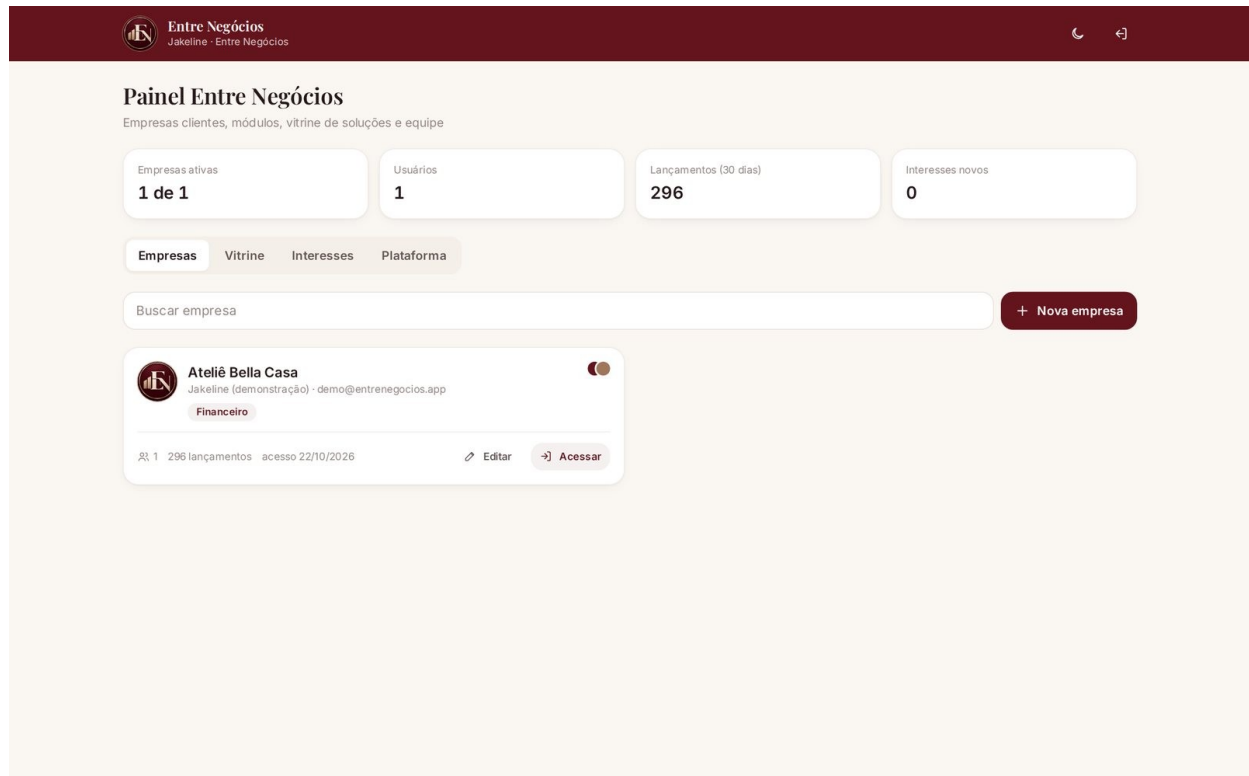
Lançamentos no tema escuro



Fluxo de caixa no tema escuro

5. Painel Entre Negócios (seu painel administrativo)

Ao entrar com o seu acesso de administradora, abre o **Painel Entre Negócios**. Ele tem quatro números no topo e quatro abas.



Painel Entre Negócios: visão geral e aba Empresas

Indicadores do topo

- **Empresas ativas:** quantas empresas estão ativas do total cadastrado.
- **Usuários:** total de usuários das empresas clientes.
- **Lançamentos (30 dias):** quanto o sistema está sendo usado no último mês.
- **Interesses novos:** quantos clientes clicaram em "Quero conhecer" na vitrine e ainda não foram atendidos.

5.1 Aba Empresas

Lista todas as empresas clientes com logo, cores, administrador responsável, módulos liberados, número de usuários, número de lançamentos e data do último acesso. Use a busca para achar uma empresa pelo nome.

Cadastrar uma nova empresa cliente

1. Toque em **+ Nova empresa**.
2. Preencha o **nome da empresa**, o **CNPJ/CPF** e o **WhatsApp**. Os campos são formatados automaticamente enquanto você digita.
3. Escolha a **cor principal** e a **cor de destaque** da marca do cliente.

4. Em **Responsável (administrador da empresa)**, informe o nome, o **e-mail de acesso** e a **senha inicial** do dono da empresa.
5. Em **Módulos liberados**, ative os módulos extras que o cliente contratou. A gestão financeira já vem sempre incluída.
6. Toque em **Criar empresa**. Pronto: é só enviar ao cliente o endereço do sistema, o e-mail e a senha inicial.

A empresa já nasce pronta para usar

Toda empresa nova é criada com os cadastros básicos prontos: **12 categorias** (4 de receita e 8 de despesa, cada uma com a sua cor), **6 formas de pagamento** (Pix, dinheiro, cartão de crédito, cartão de débito, boleto e transferência) e a conta "**Caixa da empresa**". O cliente pode editar, remover ou acrescentar o que quiser.

Nova empresa cliente

Nome da empresa

CNPJ / CPF WhatsApp

Cor principal Cor de destaque

Responsável (administrador da empresa)

Nome

E-mail de acesso

Senha inicial

Módulos liberados

Gestão financeira está sempre incluída.

Criar empresa

Nova empresa cliente

Editar empresa

Enviar logo

Nome da empresa

CNPJ / CPF WhatsApp

Cor principal Cor de destaque

Módulos liberados

Gestão financeira está sempre incluída.

Vendas detalhadas

Taxas de cartão

Controle de estoque

Precificação

Empresa ativa

Desativar bloqueia o acesso de todos os usuários

Salvar

Editar empresa: logo, módulos e ativação

Editar uma empresa

Toque em **Editar** no card da empresa para:

- **Enviar a logo** do cliente. Ela é convertida e otimizada automaticamente.
- Alterar nome, documento, WhatsApp e cores.
- **Liberar ou bloquear módulos:** Vendas detalhadas, Taxas de cartão, Controle de estoque e Precificação.
- **Desativar a empresa:** bloqueia o login de todos os usuários dela, sem apagar nenhum dado. Útil em caso de inadimplência. Para reativar, é só ligar a chave de novo.

Acessar uma empresa como suporte

O botão **Acessar** coloca você **dentro do app daquela empresa**, vendo exatamente o que o cliente vê. Use para tirar dúvidas, conferir lançamentos ou ajustar configurações. Uma faixa no topo avisa "**Você está acessando [empresa]**"; toque em **Voltar ao painel** para sair. Dentro de uma empresa, o Pannel também fica em **Mais > Pannel Entre Negócios**.



Acessando uma empresa como suporte



"Mais" com o atalho para o Pannel

5.2 Aba Vitrine

A vitrine é a **sua loja de soluções dentro do app de todos os clientes** (aba "Soluções"). Ela já vem com 5 itens com imagens: **Vendas detalhadas** (em destaque), **Taxas de cartão**, **Controle de estoque**, **Precificação inteligente** e **Consultoria financeira**.

Para criar ou editar uma solução, toque em **+ Nova solução** ou em um item existente e preencha:

- **Título, chamada curta e descrição;**
- **Preço/condição** (ex.: "R\$ 49/mês") e o **módulo vinculado**, se houver;
- **Texto do botão** (padrão "Quero conhecer") e **link** (opcional). Sem link, o botão abre o **seu WhatsApp** com uma mensagem pronta;
- **Ordem de exibição, Destaque no topo e Visível para os clientes;**
- **Imagem da solução.**



Entre Negócios
Jakeline · Entre Negócios



Painel Entre Negócios

Empresas clientes, módulos, vitrine de soluções e equipe

Empresas ativas

1 de 1

Usuários

1

Lançamentos (30 dias)

296

Interesses novos

0

Empresas

Vitrine

Interesses

Plataforma

Aparece para todos os clientes na aba "Soluções".

+

Nova solução



Vendas detalhadas

destaque

0 Interessado(s) · ordem 1



Taxas de cartão

Aba Vitrine (lista de soluções)

Nova solução

Título

Chamada curta

Descrição

Preço / condição: Ex.: R\$ 49/mês

Módulo vinculado: Nenhum (serviço)

Texto do botão: Quero conhecer

Ordem: 6

Link do botão (opcional): https://

Sem link, o botão abre o WhatsApp da Entre Negócios com mensagem pronta.

Destaque no topo: ☐

Visível para os clientes: ☒

Salvar

Formulário de nova solução

5.3 Aba Interesses (leads)

Sempre que um cliente toca em "**Quero conhecer**" na vitrine, o interesse é registrado aqui com **a empresa, a solução e a data**, e o cliente é levado ao seu WhatsApp. Use esta aba como lista de oportunidades de venda e atualize o **status** de cada interesse conforme for atendendo.

Painel Entre Negócios
Empresas clientes, módulos, vitrine de soluções e equipe

Empresas ativas: 1 de 1

Usuários: 1

Lançamentos (30 dias): 296

Interesses novos: 0

Empresas | Vitrine | **Interesses** | Plataforma

Nenhum interesse ainda

Quando um cliente clicar em 'Quero conhecer' na vitrine, ele aparece aqui.

Aba Interesses: aparece vazia até o primeiro clique de um cliente

5.4 Aba Plataforma

- **Marca da plataforma:** nome e slogan da plataforma, exibidos no rodapé do app dos clientes.
- **WhatsApp comercial:** número que recebe os cliques de "Quero conhecer", somente números com DDI e DDD (ex.: 5599981363821).
- **E-mail de contato** da Entre Negócios.
- **Equipe Entre Negócios:** adicione pessoas da sua equipe com acesso de superadmin (nome, e-mail e senha). Elas terão o mesmo poder que você no Painel, então adicione apenas pessoas de confiança.

Painel Entre Negócios
Empresas clientes, módulos, vitrine de soluções e equipe

Empresas ativas: 1 de 1 | Usuários: 1 | Lançamentos (30 dias): 296 | Interesses novos: 0

Empresas | Vitrine | Interesses | **Plataforma**

Marca da plataforma

Nome: Entre Negócios

Slogan: Gestão financeira para quem empreende

WhatsApp comercial: 5599981363821
Usado no botão 'Quero conhecer' da vitrine. Somente números com DDI, ex.: 5599981363821

E-mail de contato:

Salvar

Equipe Entre Negócios + Adicionar

Darley (Agência Xará)
darleysilvagiz@gmail.com · acesso 22/10/2026

Jakeline · Entre Negócios
admin@entrenegocios.app · acesso 22/10/2026

Aba Plataforma: marca, WhatsApp comercial e equipe

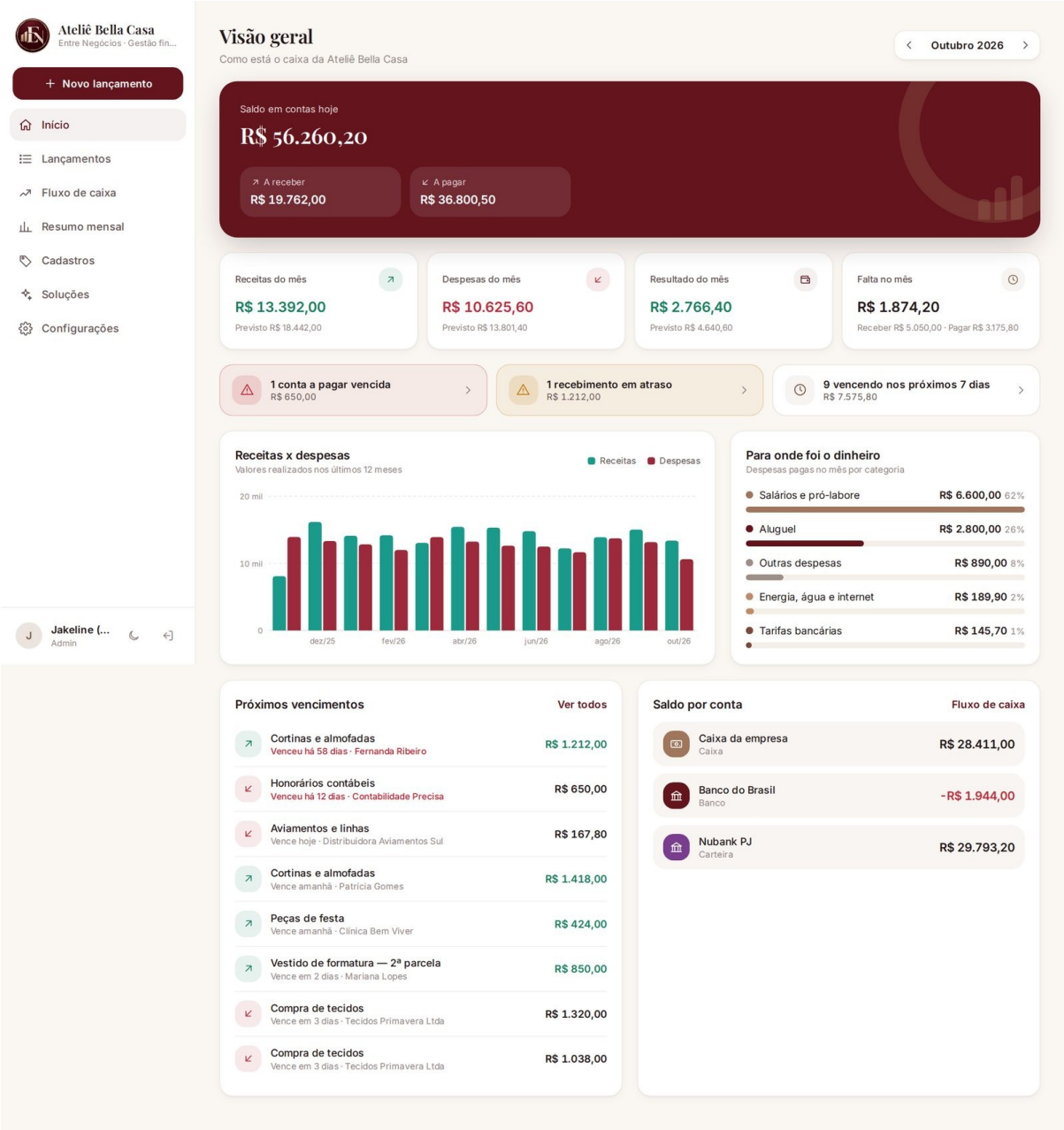
6. O app da empresa: tela por tela

Esta é a parte que os seus clientes usam no dia a dia. Os prints mostram a empresa de demonstração.

6.1 Início (Visão geral)

É a primeira tela depois do login e mostra, em segundos, a saúde financeira da empresa no mês escolhido. Use as setas do seletor de mês para navegar entre os meses.

- **Saldo em contas hoje:** soma do dinheiro de todas as contas (caixa, bancos, carteiras), com o total a receber e a pagar em aberto.
- **Atalhos Receita e Despesa** para lançar com um toque (no celular).
- **Receitas, Despesas e Resultado do mês:** o valor **realizado** (o que de fato entrou e saiu) em destaque e o **previsto** logo abaixo.
- **Falta no mês:** quanto ainda falta receber menos quanto falta pagar até o fim do mês.
- **Alertas:** contas a pagar vencidas, recebimentos em atraso e o que vence nos próximos 7 dias. Tocar no alerta abre a lista filtrada.
- **Receitas x despesas:** gráfico dos últimos 12 meses.
- **Para onde foi o dinheiro:** despesas pagas no mês por categoria, com valor e porcentagem.
- **Próximos vencimentos e Saldo por conta.**





Início no celular

6.2 Lançamentos (contas a pagar e a receber)

Lista tudo o que a empresa tem a pagar e a receber, agrupado por data, com valor, categoria, cliente/fornecedor e status.

- **Todos / A receber / A pagar:** filtra pelo tipo.
- **Em aberto / Atrasados / Quitados / Todos:** filtra pela situação.
- **Seletor de mês** ou **Ver tudo** (todos os meses), **busca** por descrição, cliente ou fornecedor, e filtro por **categoria**.
- Totais do filtro: **a receber, a pagar e em atraso**.
- **Exportar** (ícone de download): baixa a lista filtrada em planilha (CSV, abre no Excel).
- O ícone de **setas circulares** ao lado do nome indica um lançamento **fixo mensal**.



Lista de lançamentos



Filtro "Em aberto" com seleção

Quitar vários de uma vez

No filtro **Em aberto**, marque as caixinhas dos lançamentos e use a barra que aparece para **Quitar selecionados**. O sistema dá baixa no saldo total de cada um, com a data de hoje, na conta que você escolher (ou na conta já definida em cada lançamento).

Lançamentos
Contas a pagar e a receber

Exportar Novo

Todos A receber A pagar

Em aberto Atrasados Quitados Todos

< Outubro 2026 > Ver tudo Q Buscar descrição ou cliente/fornecedor Todas as categorias

A receber **R\$ 5.050,00** A pagar **R\$ 3.175,80** Em atraso **R\$ 650,00**

10 out · há 12 dias

✓ Honorários contábeis **-R\$ 650,00**
• Impostos e taxas · Contabilidade Precisa **Atrasado**

22 out · hoje

✓ Aviamentos e linhas **-R\$ 167,80**
• Fornecedores · Distribuidora Aviamentos Sul **Pendente**

23 out · amanhã

□ Cortinas e almofadas **+R\$ 1.418,00**
• Prestação de serviços · Patrícia Gomes **Pendente**

□ Peças de festa **+R\$ 424,00**
• Prestação de serviços · Clínica Bem Viver **Pendente**

24 out · em 2 dias

□ Vestido de formatura — 2ª parcela **+R\$ 850,00**
• Prestação de serviços · Mariana Lopes **Pendente**

25 out · em 3 dias

□ **-R\$ 1 038,00**

Seleção de lançamentos para quitação em lote (computador)

Status dos lançamentos

Pendente: em aberto e dentro do prazo. **Atrasado:** passou do vencimento sem baixa total. **Parcial:** recebeu ou pagou só uma parte. **Pago / Recebido:** quitado.

6.3 Novo lançamento

Abra pelo botão **+** do menu inferior, pelos atalhos Receita/Despesa do Início ou pelo botão **Novo lançamento** no computador.

1. Escolha **Receita** (verde) ou **Despesa** (vinho).
2. Digite o **valor**. A máscara de moeda é aplicada enquanto você digita.
3. Preencha a **descrição**, o **vencimento** e a **categoria**.
4. Escolha o **cliente** (receita) ou o **fornecedor** (despesa), a **conta** e a **forma de pagamento** (opcionais, mas ajudam nos relatórios).
5. Em **Repetição**, escolha: **Única**; **Parcelada** (informe o nº de parcelas e o sistema mostra o valor de cada uma, com vencimentos mês a mês); ou **Fixa mensal** (repete todo mês, com data final opcional).
6. Se já foi pago ou recebido, ligue "**Já foi pago**" / "**Já foi recebido**" e informe a data. No parcelado, a baixa vale só para a 1ª parcela.
7. Em **Mais detalhes**, informe, se quiser, o nº do documento/nota e observações.
8. Toque em **Lançar a pagar** / **Lançar a receber**.

The image displays three mobile app screens for the 'Novo lançamento' (New Entry) form, each with a close button (X) in the top right corner.

- Left Screen (Despesa única):** The 'Despesa' (Expense) tab is selected. Fields include: Valor (R\$ 450,00), Descrição (Compra de tecidos), Vencimento (22/10/2026), Categoria (Selecione), Fornecedor (Nenhum), Conta (Selecione), Forma de pagamento (Selecione), and Repetição (Única). The bottom button is 'Lançar a pagar'.
- Middle Screen (Despesa parcelada):** The 'Despesa' tab is selected. Fields include: Valor (R\$ 0,00), Descrição (Compra de tecidos), Vencimento (22/10/2026), Categoria (Selecione), Fornecedor (Nenhum), Conta (Selecione), Forma de pagamento (Selecione), and Repetição (Parcelada). The 'Parcelada' option is selected, showing '2 parcelas de R\$ 225,00'. There is a toggle for 'Já foi pago' (Already paid) and a 'Mais detalhes' (More details) link. The bottom button is 'Lançar a pagar'.
- Right Screen (Receita fixa mensal):** The 'Receita' (Receipt) tab is selected. Fields include: Valor (R\$ 0,00), Descrição (Ex.: Venda de vestido sob medida), Vencimento (22/10/2026), Categoria (Selecione), Cliente (Nenhum), Conta (Selecione), Forma de pagamento (Selecione), and Repetição (Fixa mensal). The 'Fixa mensal' option is selected. The bottom button is 'Lançar a receber'.

Below each screen is a caption: *Despesa única*, *Despesa parcelada (2x de R\$ 225,00)*, and *Receita fixa mensal*.

The image shows a desktop application interface. In the background, there is a dashboard titled 'Visão geral' (Overview) with various financial summaries and charts. Overlaid on this is the 'Novo lançamento' (New Entry) form, which is identical in structure to the mobile app version shown above, with the 'Receita' (Receipt) tab selected and the 'Fixa mensal' (Fixed monthly) option chosen for repetition.

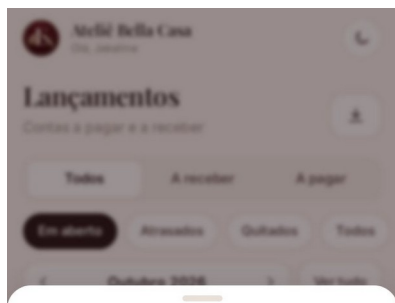
Novo lançamento no computador

6.4 Detalhe do lançamento e baixa (pagar/receber)

Toque em qualquer lançamento para ver os detalhes: status, valor, vencimento, cliente/fornecedor, categoria, conta, forma e o **histórico de pagamentos/recebimentos**.

Dar baixa

1. No detalhe, toque em **Receber** (receita) ou **Pagar** (despesa).
2. O **valor** já vem com o saldo em aberto. Para uma **baixa parcial**, digite um valor menor: o restante continua em aberto e o status vira **Parcial**.
3. Confira a **data**, a **conta** que recebeu ou pagou e a **forma de pagamento**.
4. Se houver acréscimo ou abatimento, toque em **+ Juros, multa ou desconto**.
5. A caixinha verde confirma o que vai acontecer ("Quita o lançamento por completo" ou "Baixa parcial: restará R\$ X em aberto"). Toque em **Confirmar**.



Conta a receber ✕

Pendente

Cortinas e almofadas

R\$ 1.418,00

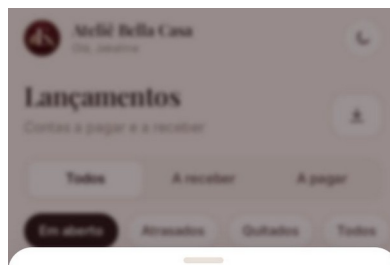
Vencimento	23/10/2026 · amanhã
Cliente	Patrícia Gomes
Categoria	● Prestação de serviços
Conta	Caixa da empresa
Forma	Dinheiro

Recebimentos

Nenhum recebimento registrado ainda.



Detalhe de uma conta a receber



Conta a receber ✕

Cortinas e almofadas
Em aberto: **R\$ 1.418,00**

Valor recebido

R\$ 1.418,00

Pode ser parcial — o restante continua em aberto.

Data: 22/10/2026 📅 Conta: Caixa da empres ▼

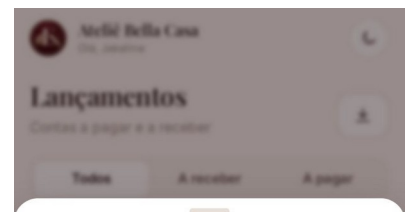
Forma de pagamento: Dinheiro ▼

+ Juros, multa ou desconto

Quita o lançamento por completo.

Voltar Confirmar

Registrar o recebimento



Conta a receber ✕

Cortinas e almofadas
Em aberto: **R\$ 1.418,00**

Valor recebido

R\$ 1.418,00

Pode ser parcial — o restante continua em aberto.

Data: 22/10/2026 📅 Conta: Caixa da empres ▼

Forma de pagamento: Dinheiro ▼

Juros / multa: R\$ 0,00 Desconto: R\$ 0,00

Quita o lançamento por completo.

Voltar Confirmar

Com juros/multa e desconto

Editar, excluir e estornar

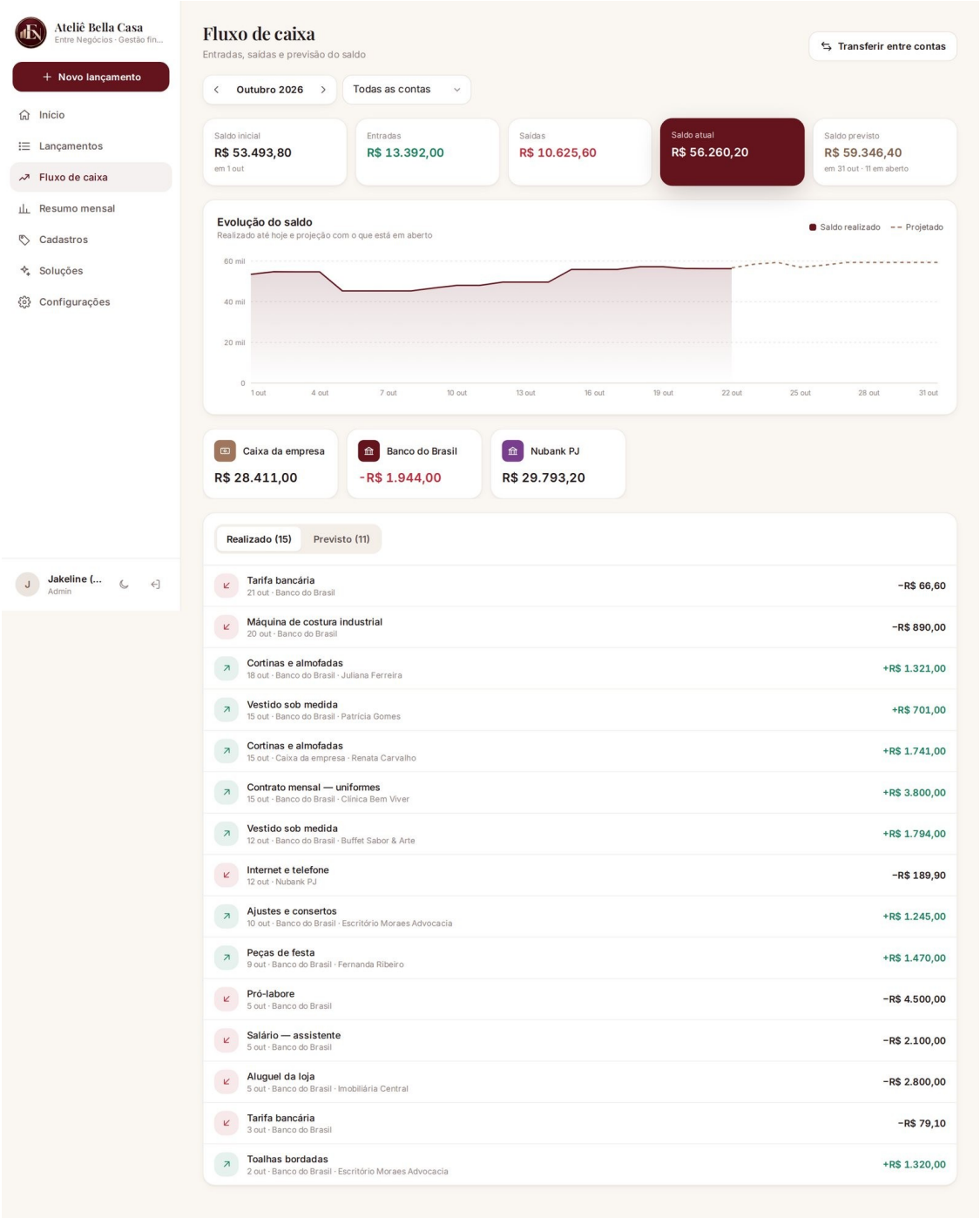
- **Lápis:** edita o lançamento. Em fixos mensais, você escolhe se a alteração vale **só para este mês** ou **para este e os próximos**.
- **Lixeira:** exclui. Em parcelados, há a opção **Excluir todas as parcelas em aberto**; em fixos, **Encerrar este e os próximos meses**.
- **Estornar uma baixa:** no histórico do lançamento, toque no **X** ao lado do pagamento. O valor volta a ficar em aberto e o caixa é corrigido. Um lançamento que já tem baixas só pode ser excluído depois de estornar as baixas.



6.5 Fluxo de caixa

Mostra o dinheiro que **de fato entrou e saiu** no período e a **projeção** do saldo.

- **Saldo inicial, Entradas, Saídas, Saldo atual** e **Saldo previsto** (saldo atual + tudo o que ainda está em aberto até o fim do período).
- **Evolução do saldo:** gráfico com a linha do saldo realizado e a projeção tracejada.
- **Cards por conta** (Caixa, Banco, Nubank etc.): toque em um card para ver só aquela conta, ou use o filtro **Todas as contas**.
- Abas **Realizado** (movimentações com baixa) e **Previsto** (o que ainda vai entrar e sair).
- **Transferir entre contas:** move dinheiro de uma conta para outra (ex.: depósito do caixa no banco) **sem** contar como receita ou despesa.



Fluxo de caixa no computador



Fluxo de caixa no celular

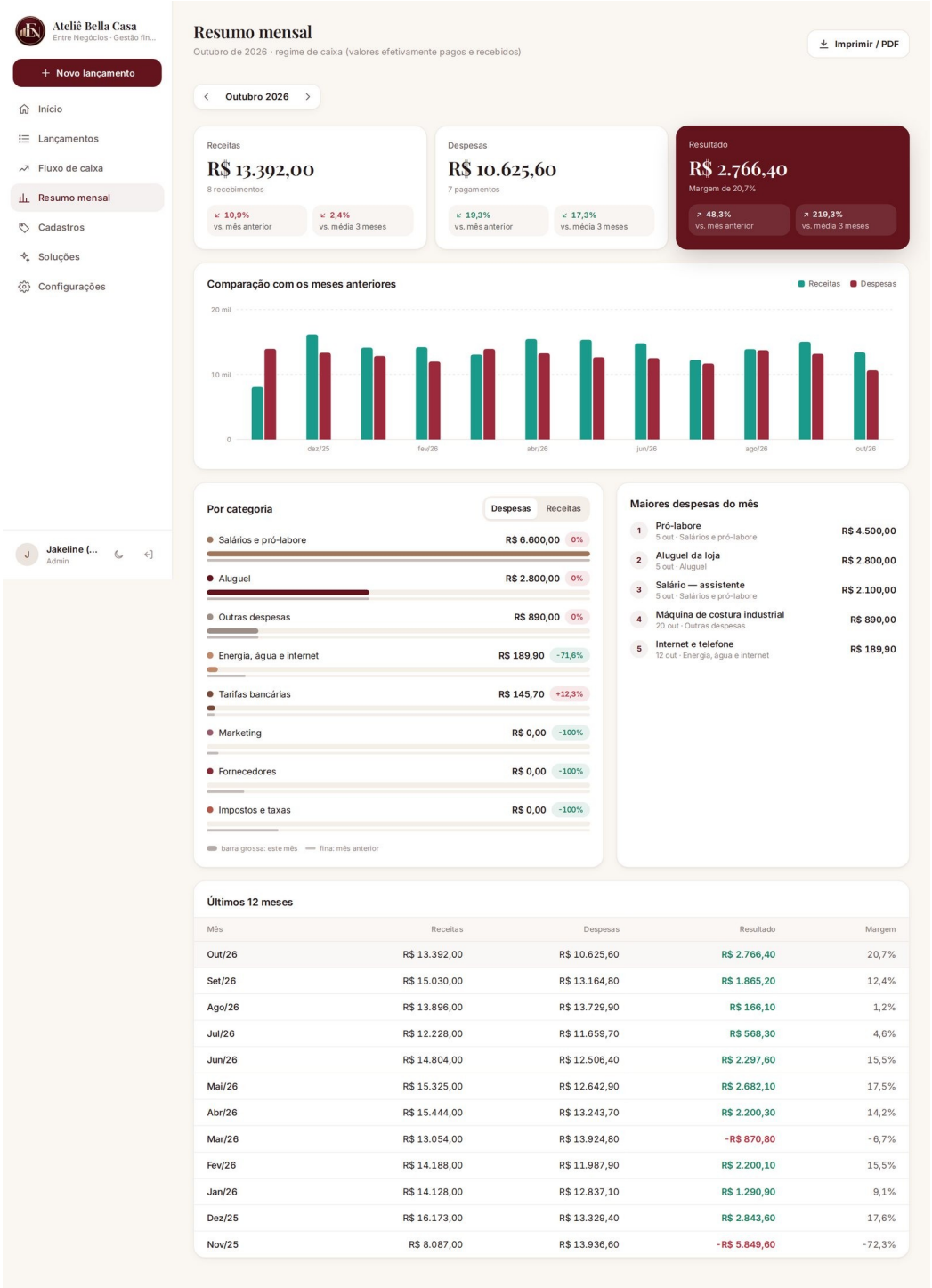


Transferir entre contas

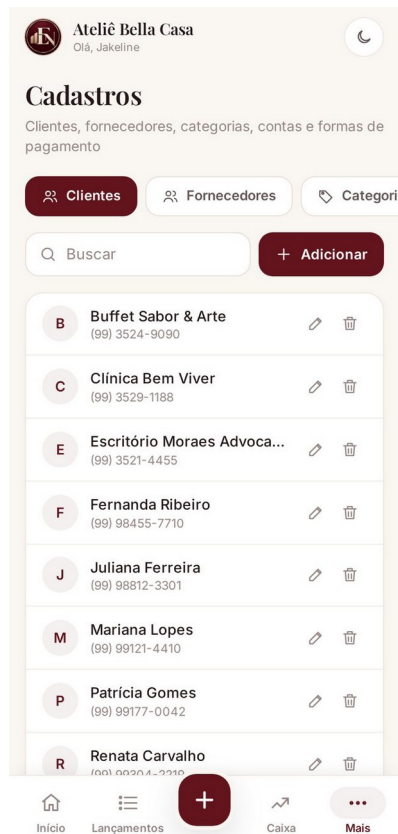
6.6 Resumo mensal

O relatório do mês em **regime de caixa** (valores efetivamente pagos e recebidos).

- **Receitas, Despesas e Resultado** com a **margem** do mês e a comparação com o **mês anterior** e com a **média dos últimos 3 meses** (setas verdes e vermelhas).
- **Comparação com os meses anteriores**: gráfico de barras.
- **Por categoria**: despesas ou receitas por categoria, com a variação em relação ao mês anterior.
- **Maiores despesas do mês** (top 5).
- **Últimos 12 meses**: tabela com receitas, despesas, resultado e margem de cada mês.
- **Imprimir / PDF**: gera o relatório pronto para enviar ao contador ou ao sócio.



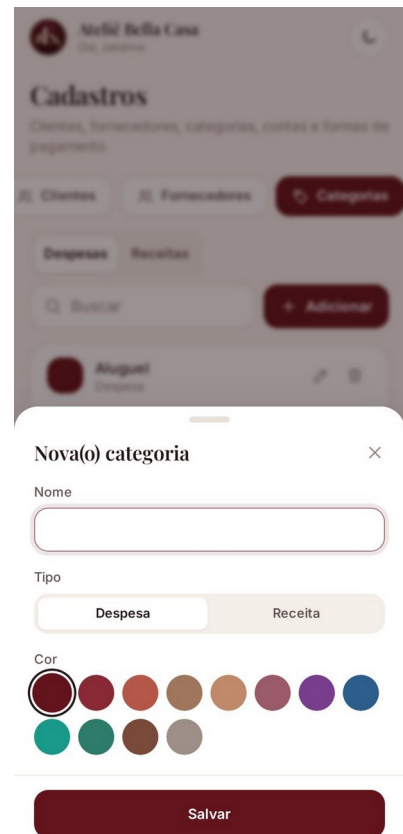
Aba	O que guarda
Categorias	Classificação de receitas e de despesas, cada uma com a sua cor. Alimentam os gráficos e o resumo.
Contas	Onde o dinheiro fica: caixa, banco ou carteira, com saldo inicial. Mostra o saldo atual de cada uma.
Formas de pagamento	Pix, dinheiro, cartões, boleto, transferência e o que mais a empresa usar.
Fixos mensais	Todas as receitas e despesas que se repetem todo mês, com o total fixo mensal. O botão "Encerrar" para a repetição.



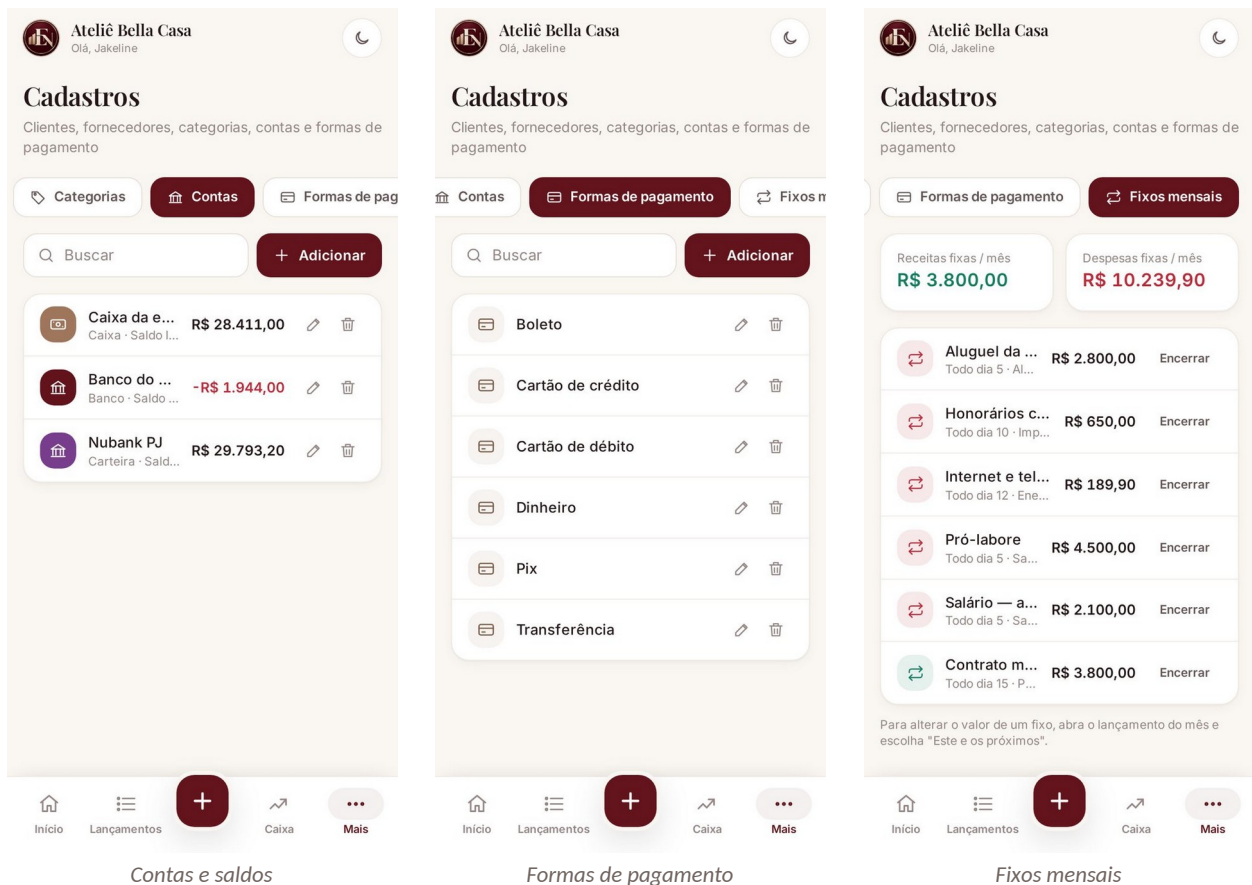
Clientes



Categorias com cores



Nova categoria



Remover um cadastro

Cadastros que já foram usados em lançamentos não somem do histórico: eles são **desativados**, deixam de aparecer nas opções novas e os relatórios antigos continuam corretos.

6.8 Soluções Entre Negócios

Em **Mais > Soluções**, o cliente vê a **sua vitrine** de módulos e serviços (configurada na aba Vitrine do seu painel). A solução em destaque aparece grande no topo. Ao tocar em **Saiba mais**, abre a descrição completa e o botão **Quero conhecer**, que registra o interesse no seu painel e abre o seu WhatsApp com uma mensagem pronta.



Vitrine de soluções



Detalhe e botão "Quero conhecer"

6.9 Configurações

Empresa (só administrador)

- **Dados da empresa:** nome, CNPJ/CPF, WhatsApp e e-mail.
- **Logo:** envie um PNG ou JPG, de preferência quadrado. A imagem é convertida e otimizada automaticamente. Também é possível remover a logo.
- **Cores da marca:** escolha um dos temas prontos (Vinho & cobre, Azul & dourado, Verde & areia, Grafite & coral, Roxo & rosé, Marinho & menta) ou defina a **cor principal** e a **cor de destaque** manualmente. A **prévia** ao lado mostra o resultado na hora, e o sistema inteiro se adapta às cores.

Ateliê Bella Casa
Entre Negócios - Gestão fin...

+ Novo lançamento

Início
Lançamentos
Fluxo de caixa
Resumo mensal
Cadastros
Soluções
Configurações

Configurações
Identidade da empresa, usuários e acesso

Empresa Usuários Meu acesso

Dados da empresa

Nome da empresa
Ateliê Bella Casa

CNPJ / CPF WhatsApp
32.418.775/0001-09 (99) 98136-3821

E-mail
demo@entrenegocios.app

Cores da marca
O sistema inteiro se adapta às cores escolhidas — veja a prévia da identidade.

Vinho & cobre Azul & dourado Verde & areia
Grafite & coral Roxo & rosé Marinho & menta

Cor principal Cor de destaque
#64141D #A0765D

Salvar alterações

Logo
Enviar logo
Remover logo
PNG ou JPG quadrado. Convertemos para um arquivo leve automaticamente.

PRÉVIA
Ateliê Bella Casa
Saldo em contas
R\$ 25.433,60
Botão Destaque

Jakeline (...)
Admin

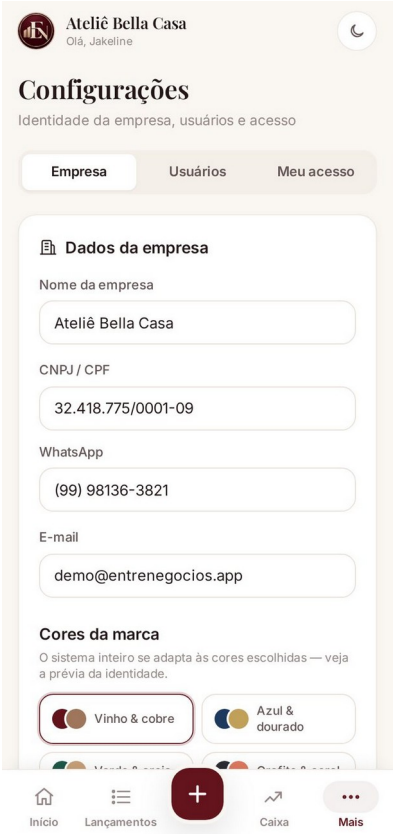
Configurações › Empresa: dados, cores e prévia da identidade

Usuários (só administrador)

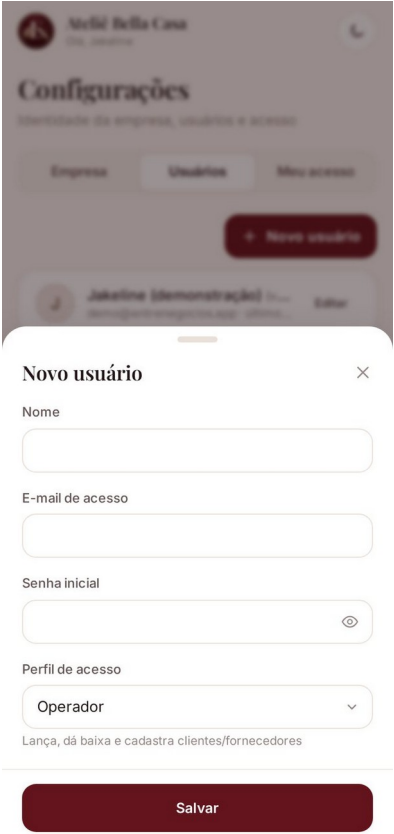
Toque em **+ Novo usuário**, informe o nome, o e-mail de acesso, a senha inicial e o **perfil** (Administrador, Operador ou Somente leitura; veja a seção 3). Em **Editar**, é possível trocar o perfil, **definir uma nova senha** (para quem esqueceu) ou **desativar o acesso** sem apagar o histórico.

Meu acesso (todos)

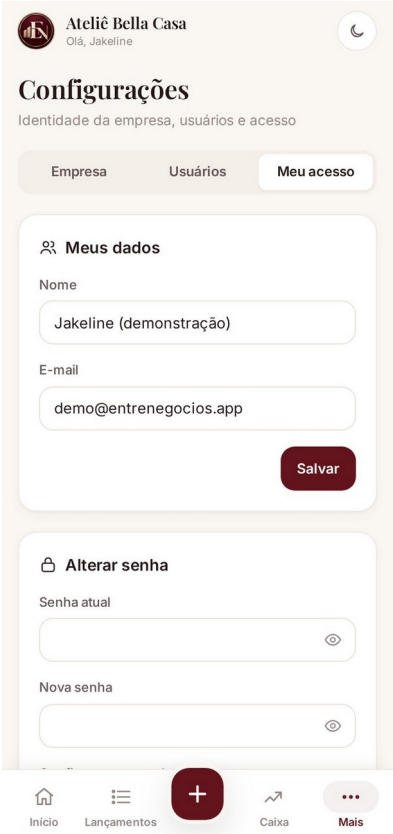
Cada usuário altera o próprio **nome** e a própria **senha** (precisa informar a senha atual; mínimo de 6 caracteres).



Empresa



Novo usuário e perfil



Meu acesso: dados e senha

7. Regras de funcionamento (como os números são calculados)

Entender estas regras ajuda a explicar o sistema para os clientes:

Regra	Como funciona
Realizado x previsto	Realizado é só o que teve baixa (dinheiro que de fato entrou ou saiu). Previsto inclui também o que ainda está em aberto no período.
A baixa é o que move o caixa	Lançar uma conta não mexe no saldo. O saldo das contas muda apenas quando se dá baixa . Dar baixa atualiza na hora o Início, o Fluxo e o Resumo, sem lançamento duplicado.
Saldo das contas	Saldo inicial da conta + recebimentos – pagamentos ± transferências.
Baixa parcial	Pode-se pagar ou receber só uma parte. O sistema guarda cada baixa e calcula sozinho o saldo pendente.
Juros, multa e desconto	Juros/multa aumentam o valor pago sem aumentar o abatimento da dívida; o desconto abate a dívida sem sair dinheiro.
Parcelado	Gera uma conta para cada parcela, com vencimentos mês a mês. A divisão é feita em centavos exatos (a diferença de arredondamento vai para a 1ª parcela).
Fixo mensal	O sistema gera automaticamente as próximas ocorrências, sempre até 3 meses à frente, sem duplicar. Alterar "este e os próximos" muda o valor dali em diante.
Atrasado	Qualquer conta com saldo em aberto e vencimento anterior a hoje.
Resumo mensal	Regime de caixa: considera a data da baixa , não a data de vencimento.
Transferências	Não contam como receita nem como despesa, só movem saldo entre contas.
Valores	Todos os valores são guardados em centavos, sem erros de arredondamento.

8. Passo a passo das tarefas mais comuns

Vender e entregar o sistema para um novo cliente

1. Entre com o seu acesso de administradora.
2. Aba **Empresas** › **+ Nova empresa**: preencha os dados, as cores e o responsável (e-mail e senha inicial).
3. Ligue os **módulos** contratados, se houver, e toque em **Criar empresa**.
4. Toque em **Editar** e envie a **logo** do cliente.
5. Envie ao cliente: o endereço **<https://entrenegocios.agenciaxara.com.br>**, o e-mail e a senha inicial. Oriente-o a trocar a senha em **Mais** › **Configurações** › **Meu acesso**.
6. Sugira o primeiro uso: cadastrar as **contas** (banco, caixa) com o saldo inicial e lançar as **despesas fixas** do mês.

Configurar uma empresa do zero (para o cliente)

1. **Cadastros** › **Contas**: crie cada conta bancária/caixa com o **saldo inicial** de hoje.
2. **Cadastros** › **Categorias**: ajuste as categorias ao negócio (as padrão já atendem a maioria).
3. Lance as **despesas fixas** (aluguel, salários, internet) como **Fixa mensal**.
4. Lance as **contas a pagar e a receber** em aberto (parceladas, se for o caso).
5. No dia a dia: ao pagar ou receber, abra o lançamento e toque em **Pagar/Receber**.

Ajudar um cliente com uma dúvida

1. No Painel, ache a empresa e toque em **Acessar**.
2. Navegue como se fosse o cliente e resolva.
3. Toque em **Voltar ao painel** na faixa do topo.

Bloquear um cliente (inadimplência ou cancelamento)

1. Painel › **Empresas** › **Editar** na empresa.
2. Desligue **Empresa ativa** e salve. Os dados continuam guardados; para reativar, ligue de novo.

Lançar uma nova solução na vitrine

1. Painel › **Vitrine** › **+ Nova solução**.
2. Preencha título, chamada, descrição, preço e imagem.
3. Marque **Visível para os clientes** (e **Destaque no topo**, se for o lançamento do mês).
4. Acompanhe os cliques em **Interesses** e no seu WhatsApp.

9. Perguntas frequentes

Lancei uma conta, mas o saldo não mudou. Está errado?

Não. O saldo muda só quando se **dá baixa** (paga ou recebe). Lançar é registrar a conta a pagar ou a receber.

Dei baixa por engano. Como desfazer?

Abra o lançamento e, no histórico de pagamentos, toque no **X** da baixa para **estornar**. O valor volta a ficar em aberto.

O cliente pagou só uma parte. E agora?

Dê baixa com o valor recebido. O sistema marca como **Parcial** e mantém o restante em aberto.

Como mudar o valor do aluguel a partir de um mês?

Abra o aluguel do mês da mudança, toque no **lápis**, altere o valor e escolha **Este e os próximos**.

O cliente esqueceu a senha.

O administrador da empresa define uma nova em **Configurações › Usuários › Editar**. Se for o próprio administrador, entre como suporte pelo seu Painel e faça o mesmo.

Posso ter várias pessoas usando a mesma empresa?

Sim, sem limite de usuários. Cada um com o próprio e-mail, senha e perfil (Administrador, Operador ou Somente leitura).

Uma empresa pode ver os dados de outra?

Não. Cada empresa só enxerga os próprios dados. Só você (superadmin) acessa todas.

Funciona sem internet?

Não. O sistema precisa de internet para salvar e consultar os dados, e assim todos os aparelhos ficam sempre sincronizados.

Consigo levar os dados para o Excel?

Sim: em **Lançamentos**, o botão de download exporta a lista filtrada em CSV. O **Resumo mensal** pode ser impresso ou salvo em PDF.

A tela ficou escura de repente.

Alguém ativou o tema escuro. Toque no ícone de **sol** para voltar ao claro.

Quero um módulo que não existe (vendas, estoque...).

Esses módulos já estão previstos no sistema e na vitrine e são desenvolvidos à parte. Fale com a Agência Xará (seção 10).

10. Escopo entregue e próximos módulos

Incluído nesta entrega (versão 1.0)

- Dashboard financeiro
- Lançamentos (único, parcelado e fixo mensal), filtros, busca, exportação e quitação em lote
- Contas a pagar e a receber com baixa parcial, juros, multa, desconto e estorno
- Fluxo de caixa com projeção e transferências
- Resumo mensal com comparativos e impressão em PDF
- Cadastros completos
- Personalização de logo e cores por empresa, tema claro e escuro
- Usuários com 3 perfis de acesso por empresa
- Vitrine de soluções com captação de interesses
- Painel Entre Negócios (empresas, módulos, suporte, vitrine, interesses, plataforma e equipe)
- Uso no celular, no tablet e no computador, com instalação na tela inicial
- Vídeo institucional vertical de 46 segundos

Módulos futuros (contratação à parte)

Já previstos na estrutura do sistema (aba de módulos de cada empresa) e anunciados na vitrine. Quando desenvolvidos, são ligados por empresa no seu painel:

Módulo	Descrição
Vendas detalhadas	Registro de cada venda com itens, descontos e vendedor; ticket médio, ranking de produtos e clientes, metas e comissão.
Taxas de cartão	Cálculo automático das taxas das maquininhas e do valor líquido de cada venda no cartão.
Controle de estoque	Entradas, saídas, estoque mínimo e valor do estoque.
Precificação inteligente	Formação do preço de venda a partir do custo, das taxas e da margem desejada.

11. Informações técnicas e suporte

Item	Detalhe
Endereço	https://entrenegocios.agenciaxara.com.br
Hospedagem	Servidor dedicado (VPS) administrado pela Agência Xará, com conexão segura (HTTPS, cadeado no navegador).
Tecnologia	Aplicativo web responsivo (PWA): Node.js, React e banco de dados PostgreSQL.
Dispositivos	Celular (iPhone e Android), tablet e computador, nos navegadores atuais (Chrome, Safari, Edge, Firefox).
Segurança	Senhas criptografadas, sessão protegida, limite de tentativas de login e isolamento total dos dados entre empresas.
Imagens	Logos e imagens da vitrine são convertidas para WebP e comprimidas automaticamente, para o app carregar rápido.

Suporte

Dúvidas, ajustes ou novos módulos: fale com a **Agência Xará** pelo mesmo canal de WhatsApp em que o projeto foi conduzido.

Para agilizar, descreva o que aconteceu, em qual tela, em qual aparelho (iPhone, Android ou computador) e, se possível, mande um print.



Entre Negócios · Gestão financeira para quem empreende
Desenvolvido pela Agência Xará